

2025 年風險評估與回應

2025 年 03 月 10 日董事會報告

面向	風險項目	風險內容	回應作為	負責單位
經濟/ 治理面	策略風險	公司訂定營運策略、年度預算、業務績效等，達成率過低。	透過董事會召開，藉由各董事專業經驗，配合經營管理需要，協助公司審視並決議通過後，執行之。	財會中心
		中美政治或經濟緊張局勢持續升級，以國家力量制裁特定對象甚而引發貿易戰。	1. 增加客戶區域和產品多元化：除了亞太區既有業務外，計畫進一步擴展來自歐美等其他地區的業務。 2. 配合客戶需求，積極全球布局，已於越南設立公司，以分散貿易制裁所發生風險。	業務行銷中心
	法律風險	1. 公司產品專利侵權，嚴重則可能構成違法行為，致管理階層負擔民、刑事責任，輕微者亦可能造成公司財務或商譽損失。 2. 著作權侵權，嚴重則可能構成違法行為，致管理階層負擔民、刑事責任，輕微者亦可能造成公司財務或商譽損失。	1. 事前積極預防： (1) 產品開發中心於進行產品設計研發時，將與行政管理中心密切合作，進行智慧財產權的相關檢索、分析及研究，必要時將取得合法授權或採取迴避設計等方式，竭盡所能避免侵權。 (2) 行政管理中心應不定期針對公司全體員工進行法遵教育訓練，讓員工明確了解違反著作權法相關風險與損失。 2. 事後有效應對： 若於極少數情形遭指控侵權，行政管理中心將立即會同相關單位釐清事實，積極維護公司及客戶之權益。	行政管理中心 產品開發中心

2025 年風險評估與回應

2025 年 03 月 10 日董事會報告

面向	風險項目	風險內容	回應作為	負責單位
經濟/ 治理面	財務風險	主要營業活動貨幣與功能性貨幣不同時，匯率的波動可能影響損益及未來支出。	1. 匯入之貨款視實際資金需求及匯率變動情形，兌換成新臺幣或存入外幣帳戶，靈活運用外匯，以降低匯率變動所造成之衝擊。 2. 隨時觀察經濟情勢對匯率之影響，充分掌握匯率走勢，採取必要之避險措施。	財會中心
	營運風險	AI 產品推陳出新，客戶須更快速與高效率的散熱模組，公司須有強大研發能力，符合客戶需求，避免客戶流失。	1. 研發人才招聘與留任，組成穩定及強大研發團隊，滿足客戶產品設計開發需求。 2. 研發團隊針對新產品設計、新技術運用不定期實施教育訓練，讓研發團隊技術與日俱增。	產品開發中心
	營運風險	因違反誠信經營與行為準則，導致公司經濟上或商譽損失。	1. 不定期透過教育訓練及全員宣導，以推動誠信經營之重要與實踐。 2. 訂定檢舉制度，供利害關係人檢舉信箱與電話。	財會中心
		電腦病毒攻擊、駭客入侵、資料損毀與資料庫異常等資安風險。	1 設置資安專責單位，進行公司資訊安全規劃，降低產生資安風險的機會。 2. 加強公司同仁資安觀念，並不定期進行教育訓練與檢查測試。 3. 公司導入 ISO27001 系統，強化公司資安環境。	資訊處

2025 年風險評估與回應

2025 年 03 月 10 日董事會報告

面向	風險項目	風險內容	回應作為	負責單位
環境面	不可預知氣候變遷風險	極端氣候造成生產中心停電或淹水，增加設備修繕成本、營運中斷成本。	1. 租賃備援電力設備，減少臨時停電造成設備損壞風險。 2. 廠內排水設施確實檢查。 3. 遇有災害事件發生，應以人員救助為先。 4. 隨時注意豪大雨或颱風最新動態，做好因應對策。	生產製造中心
		溫室效應與聖嬰現象導致氣溫上升，將造成空調負載提高，增加營運成本。	1. 空調設備汰舊換新，推展空調節能措施。 2. 設置植栽增加綠化量，降低都市熱島效應。	生產製造中心 行政管理中心
	危害風險	1. 總公司位於發生地震頻繁之區域，若遭遇重大地震時，對公司可能造成重大災害損失。 2. 水火無情，火災發生對公司造成重大災害損失。	1. 公司訂定系統災害復原計畫與定期演練，強化災後復原情形。 2. 公司不定期安排教育訓練，增加同仁防災意識，增進同仁災害發生時應變能力。 3. 確認通報流程，定期安排演練與強化應變能力。	行政管理中心 資訊處
	法律風險	溫室氣體排放量管制徵收碳稅/碳費造成營運成本上升。	推動溫室氣體盤查，並制定減量與節能計畫。	行政管理中心
	營運風險	客戶要求產品須具低耗能與低碳排的特性，造成公司客源流失，產品競爭力降低。	1. 開發更高階、更低能耗之製程技術。 2. 應用環保材料，增加產品競爭力。	產品開發中心

2025 年風險評估與回應

2025 年 03 月 10 日董事會報告

面向	風險項目	風險內容	回應作為	負責單位
社會面	法律風險	重大職業災害發生，造成工廠停工或產生勞資糾紛，造成公司經濟損失。	提升職業安全衛生管理列為重點項目，並有效落實；每年定期舉行消防演練和工安教育訓練，培養員工緊急應變和自我安全管理的能力；透過教育訓練與宣導提升員工對安全衛生的心態、認知與能力。	行政管理中心
	營運風險	勞資關係緊張，造成公司人才流失，嚴重可能導致工廠停工或營運中斷。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強勞資雙方順暢溝通管道，設置電子郵件信箱，並提供合規、適當之申訴管道。 2. 定期召開勞資會議，傾聽與回應勞方需求。 3. 確保公司內部各種機會之公平及合理性，確保員工無任何差別待遇或受任何形式之歧視。 	行政管理中心